# WARUNKI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO (WPZ)

w przedmiocie:

**„USŁUGA ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA NASADZEŃ SADZONEK DRZEW DLA ENERGA-OBRÓT SA”**

*Gdańsk, 13 listopada 2026*

**ENERGA Obrót SA z Grupy ORLEN, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wybór Dostawcy w przedmiocie: „Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA".**

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym (zwany dalej również: „Spółką" lub „Energa Obrót SA z siedzibą w Gdańsku") w niniejszym postępowaniu jest:

   Energa Obrót SA
   80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472
   Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000280916, NIP: 957-096-83-70, Regon 220418835, Kapitał zakładowy/wpłacony 372 533 800,00 zł.

2. Postępowanie prowadzi Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otolińskiej 25, 09-407 Płock. Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro), al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 7.00-14.00:

   – Natalia Zamiela tel. 726 800 236, natalia.zamiela2@energa.pl

   Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w ***Załączniku nr 1*** do niniejszych Warunków Postępowania Zakupowego (zwanych dalej WPZ).

## III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect pod adresem: https://connect.orlen.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów.
5. Jednym z etapów postępowania mogą być negocjacje w formie aukcji elektronicznej, która odbywać się będzie na Platformie Zakupowej Grupy Orlen CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców oraz Regulamin aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Zakupowej ORLEN.
7. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, udziałem w aukcji, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95; +48 22 382 19 99.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub

wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów, dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji lub też do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia w częściach.
13. W przypadku posłużenia się przez Dostawcę przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) Dostawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Dostawcy, zmiany WPZ oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Dostawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
16. W niniejszym postępowaniu wyłoniony zostanie jeden Dostawca, z którym zostanie zawarta umowa.
17. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 4 do WPZ**, zawarta zostanie z Dostawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania, złoży ofertę, weźmie udział w negocjacjach, jeżeli się odbędą, złoży ofertę ostateczną i jego oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia uznana zostanie za najkorzystniejszą.
18. Każdy podmiot należący do grupy kapitałowej (Grupa Orlen) w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, w skład której wchodzi Zamawiający, uprawniony jest do zawarcia z Dostawcą umowy na warunkach nie gorszych niż w przedstawionej ofercie ostatecznej. Dostawca gwarantuje takie same ceny netto dla wszystkich podmiotów Grupy Orlen, które zdecydują się na zawarcie umowy z Dostawcą.
19. Udzielanie wyjaśnień:
    - Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WPZ we wskazanym terminie, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,
    - Treść pytań i odpowiedzi zostanie przesłana wszystkim Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect, bez ujawniania źródła zapytania,
    - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

## IV. WARUNKI STAWIANE DOSTAWCOM

1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:
    a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
    b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
    c) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
    d) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
    e) oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
    f) oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego.
    g) oświadczam, że pracownicy członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania

zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,

h) oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,

i) oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

j) oświadczam, że zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,

k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.

2. Zamawiający wymaga, aby Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   a) zapoznali się i zaakceptowali Kodeks postępowania dla Dostawcy,
   b) spełnili warunki określone w kryteriach formalnych postępowania zakupowego,
   c) stosowali zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałać korupcji, przestrzegać praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
   d) zachowywali należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny *dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.*

3. Każdy Dostawca, który złoży ofertę zostanie poddany wewnętrznej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z Polityką przeciwdziałania nadużyciom i konfliktowi interesów w Grupie Energa.
4. Oferty złożone przez Dostawę mającego siedzibę w państwie trzecim będą skutkować wykluczeniem z postępowania.

## V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Umowa zawarta zostanie na czas nieokreślony.
Usługa nasadzeń realizowana będzie raz lub dwa razy w roku:

- w okresie wiosennym, do dnia 30 kwietnia,
- w okresie jesiennym, do dnia 30 listopada,

w jednej lub wielu lokalizacjach, co będzie każdorazowo ustalane z Dostawcą.
Dopuszcza się zmianę powyższych terminów, w szczególności, jeżeli warunki techniczne, pogodowe lub inne będą tego wymagały.

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

   a) każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,

   b) wymaga się by oferta była przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i złożona na Platformie Zakupowej Connect.

   c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,

d) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,

e) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o uzupełnienie przesłanej oferty o brakujące dokumenty.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria formalne

1. **Oświadczenia** – wymagane przez platformę PZ Connect.
2. **Dokumenty rejestrowe** – aktualny odpis z CEIDG lub KRS.
3. **Ubezpieczenie OC** – potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł, wraz z kopią dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wyboru Wykonawcy ubezpieczenie zostanie wykupione przed podpisaniem Umowy Ramowej
4. **Oświadczenie lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
5. **Oświadczenie lub zaświadczenie ZUS**, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
6. **Akceptacja projektu umowy ramowej** – potwierdzenie akceptacji projektu umowy ramowej stanowiącej Załącznik nr 4 do WPZ.
7. **Wiarygodność finansowa** – dokumenty potwierdzające sytuację finansową Dostawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do WPZ – Dokumenty finansowe Dostawcy wraz z oświadczeniem finansowym oferenta, zgodnie ze wzorem, który stanowi Zał. nr 5.1 do WPZ, a jeżeli oferta została złożona przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie konsorcjum, zgodnie ze wzorem, który stanowi Zał. nr 5.2 do WPZ.

Kryteria techniczne

8. **Doświadczenie udokumentowane referencjami** (wymagane minimum: trzy zrealizowane zamówienia o charakterze zbliżonym do przedmiotu zapytania w ciągu ostatnich 3 lat potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi).

Kryteria Handlowe

9. **Cena za organizację i wykonanie nasadzenia sadzonek drzewa w zł netto/rok**
   Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w szczególności: przygotowanie miejsca nasadzenia, wykonanie nasadzenia, organizację akcji, uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń, udział wskazanych uczestników, dokumentację potwierdzającą wykonanie nasadzenia oraz wystawienie certyfikatu.
10. **Cena za organizację akcji dla osób wskazanych przez ENERGA-OBRÓT S.A. w zł netto**

Cena obejmuje koszt przypadający na jedną osobę, obejmujący:

- wynajem autokaru,
- ubezpieczenie osoby podczas podróży do miejsca nasadzenia i z powrotem,
- 1 bułkę,

- 1 kiełbasę,
- 1 porcja herbaty (min. 200 ml) na osobę,
- 1 porcja kawy (min. 200 ml) na osobę
- wodę,
- 1 porcja zupy żurek (min. 300 ml) na osobę
- sztućce, talerz, kubek oraz sos.

Cena nie obejmuje pozycji, które mogą bezpośrednio wynikać z lokalizacji nasadzeń, tj.: logistyki i kosztów transportu w tym koszty: paliwa, transportu elementów wydarzenia, sprzątanie, wywóz śmieci, rękawiczki dla uczestników, wynajęcie busa, zakwaterowanie, dieta.

**11. Cena za zapewnienie infrastruktury akcji dla osób wskazanych przez ENERGA-OBRÓT S.A. w zł netto**

Cena obejmuje zapewnienie infrastruktury:

- 1 toaleta,
- 1 umywalka wolnostojąca z 2 kranami,
- 1 ławostół (stół i dwie ławki),
- 1 namiot o wymiarach 3 × 3 m.

Cena nie obejmuje pozycji, które mogą bezpośrednio wynikać z lokalizacji nasadzeń, tj.: logistyki i kosztów transportu w tym koszty: paliwa, transportu elementów wydarzenia, sprzątanie, wywóz śmieci, rękawiczki dla uczestników, wynajęcie busa, zakwaterowanie, dieta.

4. Zawartość oferty

a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku oferty składanej przez Dostawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z nich,

b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - potwierdzenie posiadania w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki,

c) oświadczenie lub zaświadczenie US, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

d) oświadczenie lub zaświadczenie ZUS, że Dostawcy nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

e) dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej Dostawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Warunków Postępowania Zakupowego (WPZ),

f) doświadczenie Dostawcy (wymagany wypełniony i podpisany **Załącznikiem nr 3 do WPZ oraz referencje / inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi),**

g) wypełniony i podpisany formularz ofertowy („OFERTA / OFERTA OSTATECZNA"), zawierający wymagane oświadczenia (**Załącznik nr 2 do WPZ**),

**h) w przypadku opisanym w pkt VI.1.f) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.**

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia wraz z ofertą do przedmiotowego postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej Connect. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania (zgodnie z KRS lub CEIDG)

dokumentów oraz załączanie skanów jak również podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym umożliwiającym jego weryfikację).

5. Terminy

   a) terminy poszczególnych etapów (rund i tur) w postępowaniu zostaną wskazane na Platformie Zakupowej Connect,

   b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Zmiana terminów zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej Connect,

## VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZYWANYCH PRZEZ DOSTAWCĘ.

I. Zgodnie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) ENERGA Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 472 tj. **Zamawiający** oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO.

II. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych osobowych tych osób, przekazanych przez Dostawcę w ofercie do danego zamówienia niepublicznego, **Dostawcy zobowiązani są do złożenia w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego pozyskania danych osobowych osób trzecich do celów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego oraz zrealizowania względem wskazanych osób obowiązku informacyjnego wskazanego w Załączniku nr 6.**

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian zakresu przedmiotu zamówienia, warunków postępowania zakupowego (WPZ) i wymagań związanych z prowadzeniem negocjacji/aukcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawców danych. Podanie nieprawdziwych informacji będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od negocjacji z Dostawcą, który podał nieprawdziwe dane.
3. Wszystkie materiały/dokumenty przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).
4. Zobowiązuje się Dostawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nie ujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

***Załącznik nr 1*** *– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)*
***Załącznik nr 2*** *– Formularz oferty*
***Załącznik nr 3*** *– Doświadczenie Dostawcy*

***Załącznik nr 4*** *– Projekt umowy*
***Załącznik nr 5*** *– Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej Dostawcy*
***Załącznik nr 6*** *– Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ENERGA OBRÓT SA*

*Załącznik nr 1 do WPZ*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

## 1. Informacje podstawowe

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu nasadzeń sadzonek drzew na terenie Polski na rzecz ENERGA-OBRÓT SA, mających na celu powiększanie terenów zielonych oraz wspieranie działań edukacyjnych służących podnoszeniu świadomości ekologicznej wśród mieszkańców Polski.
Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
Szacunkowa liczba sadzonek objętych zamówieniem wynosi około 225 000 sztuk rocznie.

## 2. Zakres realizacji usługi

Usługa nasadzeń realizowana będzie raz lub dwa razy w roku:

- w okresie wiosennym, do dnia 30 kwietnia,
- w okresie jesiennym, do dnia 30 listopada,

w jednej lub wielu lokalizacjach, co będzie każdorazowo ustalane z Dostawcą.
Dopuszcza się zmianę powyższych terminów, w szczególności, jeżeli warunki techniczne, pogodowe lub inne będą tego wymagały.

Realizacja usługi przebiegać będzie zgodnie z następującymi zasadami:

1. ENERGA-OBRÓT SA przekaże Wykonawcy informację o liczbie sadzonek przeznaczonych do nasadzenia.
2. W terminie do 30 dni od otrzymania informacji o liczbie sadzonek Wykonawca przedstawi propozycję terminu oraz lokalizacji realizacji nasadzeń.
3. Nasadzenie sadzonek powinno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przekazania przez ENERGA-OBRÓT SA informacji o liczbie sadzonek przeznaczonych do nasadzenia.
4. Termin oraz lokalizacja realizacji nasadzeń wymagają każdorazowo akceptacji ENERGA-OBRÓT SA.
5. Po akceptacji terminu i lokalizacji przez ENERGA-OBRÓT SA Wykonawca przystąpi do realizacji usługi nasadzenia.
6. Wykonawca zapewni możliwość udziału w akcjach nasadzeń osobom wskazanym przez ENERGA-OBRÓT SA, w szczególności pracownikom spółek Grupy ORLEN oraz klientom Grupy ORLEN.
7. W związku z udziałem osób wskazanych przez ENERGA-OBRÓT SA w akcjach nasadzeń Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie każdorazowo uzgodnionym z ENERGA-OBRÓT SA, do poniższych zadań:
    a) zorganizowania transportu autokarowego (autokar o pojemności ok. 49-55 miejsc) uczestników z uzgodnionego miejsca zbiórki do miejsca prowadzenia nasadzeń oraz z powrotem;
    b) zapewnienia ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu;
    c) przeprowadzenia przed rozpoczęciem nasadzeń szkolenia uczestników w zakresie zasad prawidłowego sadzenia drzew oraz zasad bezpiecznego poruszania się po terenie prowadzenia nasadzeń;
    d) zorganizowania wyżywienia uczestników i infrastruktury (między innymi toalety, namioty, umywalki) podczas akcji nasadzeń, w formie, liczbie i zakresie każdorazowo uzgodnionych z ENERGA-OBRÓT SA, wraz z zapewnieniem niezbędnych naczyń i akcesoriów do podania i spożycia posiłków. Minimalny zakres wyżywienia dla jednego uczestnika to kiełbaska/danie wege, pieczywo, zupa, kawa, herbata, woda.

8. Na potrzeby niniejszego postępowania, w celu porównania ofert, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wycenę za organizację akcji oraz zapewnienie infrastruktury zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7 lit. a, b, d.
   Koszt ten będzie każdorazowo wyceniany indywidualnie na etapie realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami umowy.
9. Przed dokonaniem wiążącej rezerwacji transportu, zawarciem umowy ubezpieczenia lub złożeniem zamówienia dotyczącego wyżywienia Wykonawca przedstawi ENERGA-OBRÓT SA do uprzedniej akceptacji zakres oraz koszty poszczególnych świadczeń.
10. ENERGA-OBRÓT SA ponosi wyłącznie koszty transportu, ubezpieczenia, infrastruktury oraz wyżywienia uprzednio przez nią zaakceptowane. W przypadku braku akceptacji przedstawionego zakresu lub kosztów ENERGA-OBRÓT SA jest uprawniona do zorganizowania danego świadczenia we własnym zakresie.
11. Wynagrodzenie za realizację działań, o których mowa w pkt 7 lit. a, b, d nie jest uwzględnione w cenie jednostkowej za posadzenie jednej sadzonki drzewa i podlega odrębnemu rozliczeniu
12. Koszt przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w pkt 7 lit. c, Wykonawca uwzględnia w cenie jednostkowej za posadzenie 1 szt. sadzonki drzewa i nie podlega on odrębnemu rozliczeniu.
13. Nasadzenia realizowane będą wyłącznie na terenie Polski, przy czym co najmniej jedno nasadzenie w każdym roku obowiązywania umowy musi zostać przeprowadzone na terenie województwa pomorskiego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oraz przekazania dokumentacji fotograficznej i materiałów wideo z przeprowadzonych akcji nasadzeń.

**3. Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, najpóźniej na dzień realizacji każdej akcji nasadzeń, wszelkie wymagane przepisami prawa zgody, zezwolenia, decyzje administracyjne oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązującą umowę z Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe lub innym uprawnionym podmiotem umożliwiającym realizację nasadzeń oraz zapewniającym trwałość projektu.

**4. Dokumentowanie realizacji usługi**

1. W terminie do 30 dni od dnia wykonania każdego nasadzenia Wykonawca przekaże ENERGA-OBRÓT SA certyfikat potwierdzający wykonanie usługi, zawierający co najmniej informacje dotyczące:
   - liczby posadzonych sadzonek drzew,
   - lokalizacji nasadzenia,
   - terminu wykonania nasadzenia.
2. Certyfikat zostanie przekazany w formie elektronicznej, jako plik w formacie PDF, na adres poczty elektronicznej wskazany przez ENERGA-OBRÓT SA.
3. W terminie do 20 dni od dnia przeprowadzenia każdego nasadzenia Wykonawca przekaże ENERGA-OBRÓT SA dokumentację fotograficzną oraz materiały wideo z przeprowadzonej akcji nasadzeń.
4. Zasady wykorzystania dokumentacji fotograficznej i materiałów wideo, w tym zasady przeniesienia autorskich praw majątkowych, zostaną określone w Umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do WPZ.

***Załącznik nr 2 do WPZ***

**„OFERTA / OFERTA OSTATECZNA"**

w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie:

**„Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA"**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***ENERGA OBRÓT SA***
*80-309 Gdańsk*
*al. Grunwaldzka 472*

**2. DOSTAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):**

.....
*Nazwa firmy*

.....
*Kod, Miasto*

.....
*Ulica, numer domu*

..... .....

*Numer NIP* *Numer REGON*

**3. CENA OFERTY (W ZŁ.):**

| Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa [zł netto/ 1 szt.] | Cena jednostkowa [zł brutto/1 szt.] | Szacunkowa liczba sadzonek [szt./rok] | Całkowita cena [zł netto] | Całkowita cena [zł brutto] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2 x 4) | 6 (3 x 4) |
| Organizacja i wykonanie nasadzenia sadzonki drzewa | | | 225 000 | * | |

***wartość do wpisania na Platformie Zakupowej CONNECT**

Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi, w szczególności: przygotowanie miejsca nasadzenia, wykonanie nasadzenia, organizację akcji, uzyskanie wymaganych zgód i pozwoleń, udział wskazanych uczestników, dokumentację potwierdzającą wykonanie nasadzenia oraz wystawienie certyfikatu.

Cena jednostkowa nie obejmuje kosztów transportu, ubezpieczenia uczestników, wyżywienia ani infrastruktury technicznej, które podlegają odrębnemu rozliczeniu zgodnie z SOPZ.

**Ceny za organizację akcji i zapewnienie infrastruktury:**

| Przedmiot zamówienia | Jednostka rozliczeniowa | Cena [zł netto] | Cena [zł brutto] |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Organizacja akcji dla uczestników wskazanych przez ENERGA-OBRÓT obejmująca: wynajem autokaru, ubezpieczenie osoby podczas podróży do miejsca nasadzenia i z powrotem,1 bułkę, 1 kiełbasę, 1 porcja herbaty (min. 200 ml), 1 porcja kawy (min. 200 ml), wodę, 1 porcja zupy (min. 300 ml), sztućce, talerz, kubek oraz sos | 1 osoba/ 1 dzień | * | |
| Zapewnienie infrastruktury akcji, obejmująca: 1 toaleta, 1 umywalka wolnostojąca z 2 kranami, 1 ławostół (stół i dwie ławki), 1 namiot o wymiarach 3 × 3 m. | 1 komplet/ 1 dzień | * | |

***wartość do wpisania na Platformie Zakupowej CONNECT**

Ceny nie obejmują pozycji, które mogą bezpośrednio wynikać z lokalizacji nasadzeń, tj.: logistyki i kosztów transportu w tym koszty: paliwa, transportu elementów wydarzenia, sprzątanie, wywóz śmieci, rękawiczki dla uczestników, wynajęcie busa, zakwaterowanie, dieta.

**Usługi dodatkowe związane z udziałem osób wskazanych przez ENERGA-OBRÓT SA w akcjach nasadzeń, w szczególności transport autokarowy, ubezpieczenie uczestników, wyżywienie oraz zapewnienie infrastruktury technicznej, będą realizowane wyłącznie na podstawie każdorazowych ustaleń z Zamawiającym. Zgodnie z umową koszty te będą każdorazowo wyceniane i przedstawiane do akceptacji Zleceniodawcy.**

## 4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:

Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony.
Usługa nasadzeń realizowana będzie raz lub dwa razy w roku:

- w okresie wiosennym, do dnia 30 kwietnia,
- w okresie jesiennym, do dnia 30 listopada,

w jednej lub wielu lokalizacjach, co będzie każdorazowo ustalane z Dostawcą.
Dopuszcza się zmianę powyższych terminów, w szczególności jeżeli warunki techniczne, pogodowe lub inne będą tego wymagały.

**Miejsce realizacji:** teren Rzeczypospolitej Polskiej.
Termin i lokalizacje poszczególnych nasadzeń będą każdorazowo wskazywane przez Wykonawcę i podlegały akceptacji ENERGA-OBRÓT SA, przy czym co najmniej jedno nasadzenie rocznie musi zostać zrealizowane na terenie województwa pomorskiego.

## 5. OŚWIADCZAMY, ŻE:

a) akceptujemy wymagania określone w **Warunkach Postępowania Zakupowego (WPZ)**,
b) spełniamy wszystkie warunki stawiane Dostawcom,

c) zapoznaliśmy się i akceptujemy Kodeks postępowania dla Dostawcy,
d) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
e) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
f) zachowujemy należytą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych,
g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu,[2)]
h) akceptujemy bez zastrzeżeń treść projektu Umowy zawartej w ***Załączniku nr 4 do WPZ*** i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach,
i) potwierdzamy, że termin związania ofertą wynosi 90 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany przed upływem terminu ważności oferty, zobowiązujemy się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 90 dni po upływie daty ważności oferty.
j) jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentujemy, oraz że posiadamy wszelkie dokumenty, referencje i protokoły odbioru niezbędne do potwierdzenia informacji zawartych w niniejszej ofercie.

**6. Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

– ……..
– …….

**7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:**

imię i nazwisko .....

tel. .....

e-mail……..

_____, *dnia* _____ *2026 r.*

_____

*(podpis i pieczątka imienna osoby wskazanej w dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Dostawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Załącznik nr 3 do WPZ*

## DOŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu zamówień zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia. Do każdego wskazanego zamówienia należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

| *Lp.* | *Zakres wykonanego zamówienia wraz z krótkim opisem* | *Termin wykonania* | *Nazwa i adres zamawiającego oraz telefon kontaktowy* | *Referencje/ Inne dokumenty – nazwa załącznika* |
|---|---|---|---|---|
| **Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu – wymagane załączenie referencji lub innych dokumentami potwierdzających należyte wykonanie usługi** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| **Doświadczenie potwierdzone referencjami, za które Dostawca otrzyma dodatkowe punkty w ocenie ofert – wymagane załączenie referencji lub innych dokumentami potwierdzających należyte wykonanie usługi** | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| … | | | | |

**Oferta Wykonawcy, który nie wykaże realizacji minimum 3 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia oraz nie przedłoży dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, zostanie odrzucona.** Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawcę danych.

_____, *dnia* _____ *2026 roku*

_____

*(podpisy i pieczątki imienne upoważnionych przedstawicieli Dostawcy)*

*Załącznik nr 4 do WPZ*

**PROJEKT UMOWY**
**(dołączony w osobnym pliku)**

*Załącznik nr 5 do WPZ*

**DOKUMENTY FINANSOWE WYMAGANE DO ZAŁĄCZENIA PRZEZ DOSTAWCĘ**

w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie:

**„Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA"**

1. Dokumenty finansowe Dostawcy:

**1.1 podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – zobowiązane są złożyć:**

a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

➢ przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:

- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki,
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

➢ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

b) **najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału** (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.

**1.2 podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – zobowiązane są złożyć:**

a) **roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe** (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28** wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

**b) aktualne, bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:

- dla podmiotów sporządzających **PIT-36** wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału.
- dla podmiotów sporządzających **PIT-28** lub **PIT-16A** wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.

**1.3 <u>podmioty zagraniczne – zobowiązane są złożyć:</u>**

a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych,** chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

- bilans;
- rachunek zysków i strat;

➢ Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:
- w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;
- w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

➢ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

b) **najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,**

c) **dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;**

1.4 W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.

1.5 Wraz z przekładanymi dokumentami Dostawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie finansowe**, o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

**1.6 Konsorcjum:**

Do weryfikacji finansowej Konsorcjum dodatkowo wymagane jest dołączenie informacji niezbędnych do prawidłowej oceny ryzyka finansowego, stanowiących o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników Konsorcjum w realizację zadania, np. umowa konsorcjum zawierająca ww. dane lub **Oświadczenie Konsorcjum** o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

*Załącznik nr 5.1 do WPZ*

**Oświadczenie finansowe**

**ZAMAWIAJĄCY:**
Nazwa: Energa Obrót SA
Adres: Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk

**WYKONAWCA:**
Nazwa: .....
Adres: .....
NIP: ..... REGON: .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA"**

**Oświadczam, że jestem:**

☐ **podmiotem gospodarczym prowadzącym pełną księgowość**,
☐ **podmiotem gospodarczym prowadzącym uproszczoną księgowość**,
☐ **podmiotem zagranicznym**.

.....
(podpis i pieczątka imienna osoby wskazanej w dokumencie,
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Dostawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Załącznik nr 5.2 do WPZ*

**Oświadczenie Konsorcjum**

**ZAMAWIAJĄCY:**
Nazwa: Energa Obrót SA
Adres: Al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk

**WYKONAWCA:**
A. Nazwa: .....
Adres: .....
NIP: ..... REGON: .....
B. Nazwa: .....
Adres: .....
NIP: ..... REGON: .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA"**

oświadczam, że w ramach niniejszego postępowania zakupowego procentowe, finansowe zaangażowanie poszczególnych uczestników Konsorcjum przedstawia się następująco:
Firma A – …. %,
Firma B - …. %".

.....
(podpis i pieczątka imienna osoby wskazanej w dokumencie,
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Dostawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Załącznik nr 6 do WPZ*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ENERGA OBRÓT SA

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ENERGA OBRÓT S.A. dla:

- Przedstawicieli i reprezentantów Dostawcy,
- osób wskazanych w postępowaniu przez Dostawcę,
- osób dedykowanych przez Dostawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) ENERGA Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Alei Grunwaldzkiej 472 (dalej również jako Zamawiający), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280916, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 9570968370, z kapitałem zakładowym w kwocie 372.533.800,00 zł. (opłaconym w całości) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwany dalej ADO) jest: **ENERGA Obrót S.A.** z siedzibą al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, tel. 58 74 02 800, mail: obrot@energa.pl, www.energa.pl;
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e-mail: **iod.energa-obrot@energa.pl** lub korespondencyjnie na adres ADO wskazany w pkt 1. Dane dotyczące IOD dostępne są również na www.energa.pl;
3. ADO otrzymał Pani/Pana dane osobowe od Strony umowy, którą reprezentujesz.
   Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem zakupowym w przedmiocie:
   **„Usługa organizacji i przeprowadzenia nasadzeń sadzonek drzew dla ENERGA-OBRÓT SA"**
   prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz procedur wewnętrznych ADO, z których wyciąg wskazany jest w Warunkach Postępowania Zakupowego. Dane przetwarzane mogą być także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego. Prawnie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa, archiwizacja dokumentacji postępowania zakupowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
   a. art. 6 ust 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
   b. art. 6 ust 1lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO tj. w celu związanym z postępowaniem zakupowym prowadzonym zgodnie z INSTRUKCJĄ ZAKUPOWĄ OBOWIĄZUJĄCĄ W GRUPIE ENERGA,
   c. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (w tym dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa i archiwizacja dokumentów).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
   a. wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
   b. uprawnione organy publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
   c. uprawnione podmioty Grupy Energa i Grupy Orlen na podstawie wewnętrznych umów,
   d. podmioty dostarczające korespondencję,
   e. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,

f. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
g. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.
Zamawiający może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego wskazanych w pkt.4 i 5:
   a. przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, i.a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy,
   b. w zakresie realizacji uzasadnionych interesów Zamawiającego, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Dostawcę sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   c. w zakresie postępowania zakupowego – przez okres potrzebny do prowadzenia działań przygotowawczych i przedumownych; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń,
   d. w zakresie realizacji umowy – przez okres do jej zakończenia; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.
7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego, nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoba, której dotyczą dane posiada prawo do *):
   a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii; Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego;
   b. sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, ani zmianą postanowień umowy na niezgodne z kodeksem cywilnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym art. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w stosunku do operacji przetwarzania prowadzonych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
   e. usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z Zamawiającym lub IOD.

**) Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych może nie przysługiwać Państwu:*

*a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*

*b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli występuje forma papierowa dokumentacji;*

*c. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

*Zaznaczamy jednak, że każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie, aby określić czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.*

Informujemy o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi".